

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 36/01
адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання робіт
підвищеної небезпеки

Головне управління Держпраці у Луганській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Головне управління Держпраці у Луганській області: 93100, Україна, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Малиновського, буд. 1А
		Центр надання адміністративних послуг Лисичанської міської ради: 93100, Україна, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне управління Держпраці у Луганській області: понеділок – четвер – з 8.00 до 17.00 (обідня перерва - 12.00 - 12.45) п'ятниця - з 8.00 до 16.00 (обідня перерва - 12.00 - 13.00) Вихідні дні – субота, неділя
		Центр надання адміністративних послуг Лисичанської міської ради: понеділок-вівторок – з 8.00 до 15.00 середа – з 10.00 до 17.00 четвер - п'ятниця з 8.00 до 15.00 субота – з 8.00 до 13.00 Вихідний день – неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Головне управління Держпраці у Луганській області: тел./факс (06451) 7-37-49 e-mail: 12lg@dsp.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Лисичанської міської ради: тел.: (06451)7-37-23 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 р. № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію

		(застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 р. № 48 «Зміни, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2010 № 275 і від 26 жовтня 2011 р. № 1107»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 р. № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 р. за № 438/26883.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (уповноваженої ними особи) до центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимог до них	Для одержання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки подаються: заява на одержання дозволу, до якої додається висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання, а саме: висновок експертизи щодо додержання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час виконання заявлених робіт;
9	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) чи надсилаються рекомендованим листом до ЦНАП
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній

10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або повідомлення про відмову у його видачі становить десять робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 8 цієї картки.
12	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або повідомлення про відмову у його видачі
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.